

附件 2

纸质材料报送清单

| 序号 | 材料名称 | 报送要求 |
|--|--------------|--|
| 1 | 申报人员花名册 | 1 份，由呈报部门提供，需从系统导出。花名册先按单位排序，再按申报人所在单位推荐排序进行编号。核准打印信息完整后加盖呈报部门公章。 |
| 2 | 山东省专业技术职称评审表 | 5 份，A3 纸型双面打印，需从系统导出。“诚信承诺书”“单位意见”“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”栏 签名、盖章、日期等信息需填写完整 ，“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”栏需 填写明确意见，不能空缺 。按照花名册编号顺序排好。 |
| 3 | 其他 | 申报系统内未能上传的其他有关佐证材料。 |
| | | |
| 备注：申报材料档案袋封面上要清晰注明呈报单位、材料目录、件数、联系人及联系方式。申报材料必须手续完备、内容真实齐全、字迹清晰，不得有涂改、漏页、缺页等。 | | |